

三島市地域SNS操作方法

三島市地域SNSは、三島市民ポータルサイトで掲載される団体の活動日記や市民レポートによるまちかどレポートなどの情報を掲載する地域コミュニティサイトです。情報の閲覧は自由ですが、地域SNS内に団体のコミュニティを作ったり、日記を掲載する場合は、会員登録をする必要があります。

目次

1	会員登録	1
2	ログイン	3
3	団体の会員（ともだち）を招待する	4
4	個人情報設定	5
①	基本情報	5
②	表示プロフィールの設定	6
③	アクセスブロック	7
④	通知・お知らせ	8
⑤	外部ブログ	8
⑥	RSSリーダー	9
⑦	がらがら	11
⑧	公開範囲設定	12
5	日記を書く	13
6	メールを書く	15
7	フォトアルバムを作成する	16
8	地図を作成する	19
9	ポイントを貯める	19
10	アクセスの確認をする	20
11	コミュニティを作る	20
12	コミュニティをさがす、参加する	22
13	コミュニティに活動日記を掲載する（トピックを発言する）、コメントを寄せる	24
14	コミュニティ管理者を交代する	27
15	コミュニティを削除する	30

初版 平成20年10月29日

第2版 平成21年10月28日

第3版 平成22年7月27日

第4版 平成26年2月14日

三島市広報広聴課

1. 会員登録

三島市地域SNSは、完全招待制です。ご利用いただくためには、三島市地域コミュニティサイト運営事務局（三島市広報広聴課）からの招待または既に会員になっている方からの招待が必要です。招待されてから会員登録されるまでの操作は、次のとおりです。

1 招待されると次のような招待メールが届きます。（図は事務局から招待された場合の例）

三島市地域コミュニティサイト運営事務局です。
あなたを三島市地域SNSに招待します。
三島市地域SNSは、団体の活動日記などの掲載や会員間で情報共有ができるコミュニティサイトです。
このメールに従って会員登録をお願いします。
三島市地域コミュニティサイト運営事務局
三島市役所企画部広報広聴課
静岡県三島市北田町4-47
電話 055-983-2620 FAX 055-983-2719

■三島市地域SNSのメンバーになりませんか？
以下のURLから、三島市地域SNSへ登録が出来ます。

http://sns.city.mishima.shizuoka.jp/modules/f/friend_confirm.phtml?id=*****

三島市地域コミュニティサイト事務局(三島市広報広聴課)さんともだちになる
には、メンバー登録後、三島市地域SNS内のメールボックスをご確認下さい。

ここをクリック

2 登録URLをクリックすると、会員登録ページが表示されます。このページで会員登録に必要な情報を入力します。

会員登録	
*の項目は、必須入力項目です	
ニックネーム*	<input type="text"/> 全角で1〜30文字以内(半角で60文字以内)で記述してください
本名*	<input type="text"/> 全角で1〜30文字以内(半角で60文字以内)で記述してください
都道府県/市区町村*	[-- 都道府県 --] [-- 市区町村 --]
住所/番地など*	<input type="text"/> 全角で1〜30文字以内(半角で60文字以内)で記述してください
生年月日*	西暦 年 月 日
性別*	[-- 性別 --]
メールアドレス	携帯電話のメールアドレスでは登録できない
パスワード*	<input type="password"/> 0〜9,A〜Z,a〜zの組み合わせで、8〜16文字で入力してください

<重要>三島市地域SNS会員規約

本規約をよくお読みください。本サービスを使用するに当たっての貴方の権利と義務が規定されています。
「同意する」ボタンをクリックすると、貴方が本規約の全ての条件に同意したことを意味します。

- ニックネーム・・・地域SNSのサイト上で名乗る名前です。制限文字数以内で自由に入力して下さい。
- 本名・・・必ず自分の本名（実名）を記入してください。

- 住所・・・必ず自分の実際の住所地を記入してください。
- メールアドレス・・・契約しているプロバイダー（インターネット接続事業者）から発行されたものが必須です。
- パスワード・・・他人から推測されにくいパスワードを設定してください。大文字、小文字の違いに注意してください。

<重要>三島市地域SNS会員規約

本規約をよくお読みください。本サービスを使用するに当たっての貴方の権利と義務が規定されています。
「同意する」ボタンをクリックすると、貴方が本規約の全ての条件に同意したことを意味します。

<重要>\$(サイト名)会員規約

「\$(サイト名)会員規約（以下「本規約」といいます）」は、\$(サイト名)会員サービス（以下「会員サービス」といいます）をご利用いただくにあたり、会員となる皆様の権利と義務について定めたものです。まず、「\$(サイト名)利用規約（以下「利用規約」といいます）」および「本規約」に同意いただいた上で会員サービスをご利用ください。なお「本規約」は「利用規約」の一部を構成しています。

1. \$(サイト名)会員
(会員)

1.1 \$(サイト名)会員(以下「会員」といいます)とは、以下の条件を満たした方のことをいいます。

\$(管理機関)に興味がある方で、
\$(管理機関正式名称)（以下「\$(管理機関)」）の手続きに従って、
\$(サイト名)会員規約（以下「本規約」といいます）に同意し、
会員自身に関する情報（以下「登録情報」といいます）を登録した方。

(登録情報の変更)

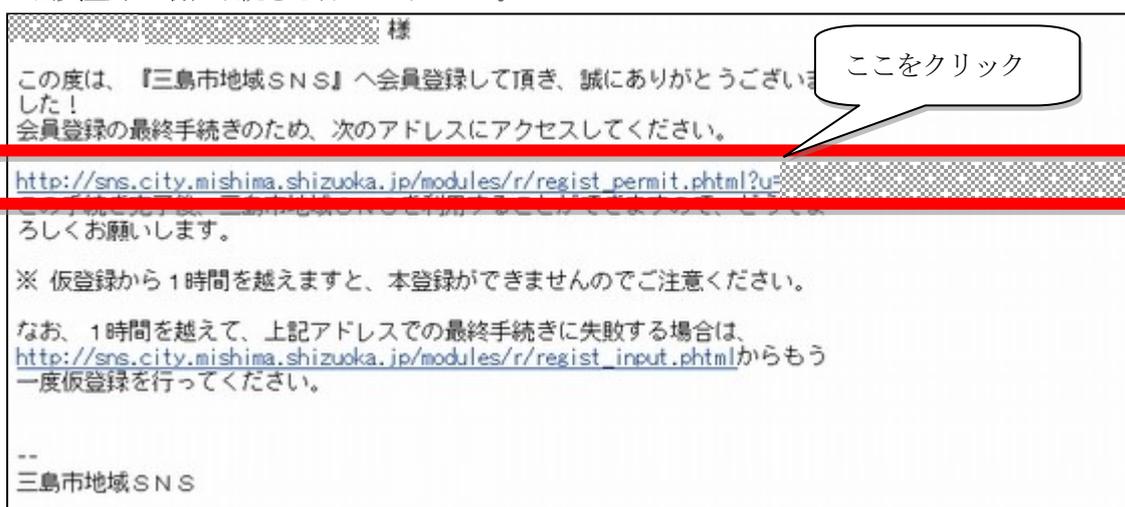
<確認>利用規約に同意しますか？

同意いただけますと、登録いただいたメールアドレスに確認のメールを差上げますので、1時間以内にメールのリンクから「本登録」を

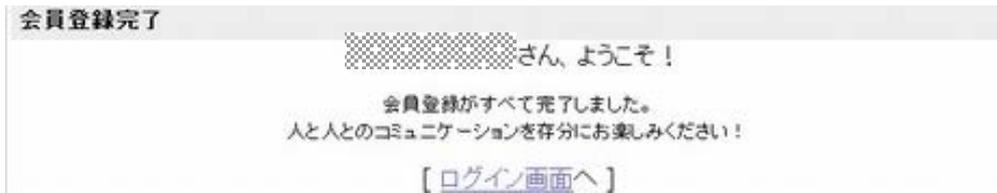
同意しない場合は、この画面を閉じて下さい。

- 会員規約に同意・・・会員規約は重要な事項が記述してあります。よく読んで「同意する」をクリックします。

3 「同意する」をクリックした後、登録アドレス宛に以下の仮登録のメールが届きますので、メールに従い会員登録の最終手続きを行ってください。



- 4 以下の画面が表示されれば会員登録完了です。



- 5 「ログイン画面へ」をクリックしてログインして下さい。ログインの方法は、「2 ログイン」をご覧ください。

2. ログイン

会員登録時設定したメールアドレスとパスワードで地域 SNS にログインします。

- 1 三島市地域 SNS (<http://sns.city.mishima.shizuoka.jp/>) にアクセスして、右上の「ログイン」 ボタンをクリックする。(トップページ左にあるログインを利用しても同じです)



- 2 右上の「ログイン」ボタンをクリックすると、右の画面が出るので、「電子メールアドレス」と「パスワード」を入力して、下の「ログイン」ボタンをクリックします。「パスワード」欄は、入力文字を隠すために「●」で表示されます。



- 3 正しくログインできると、ログインした方の個人ページが表示されます。

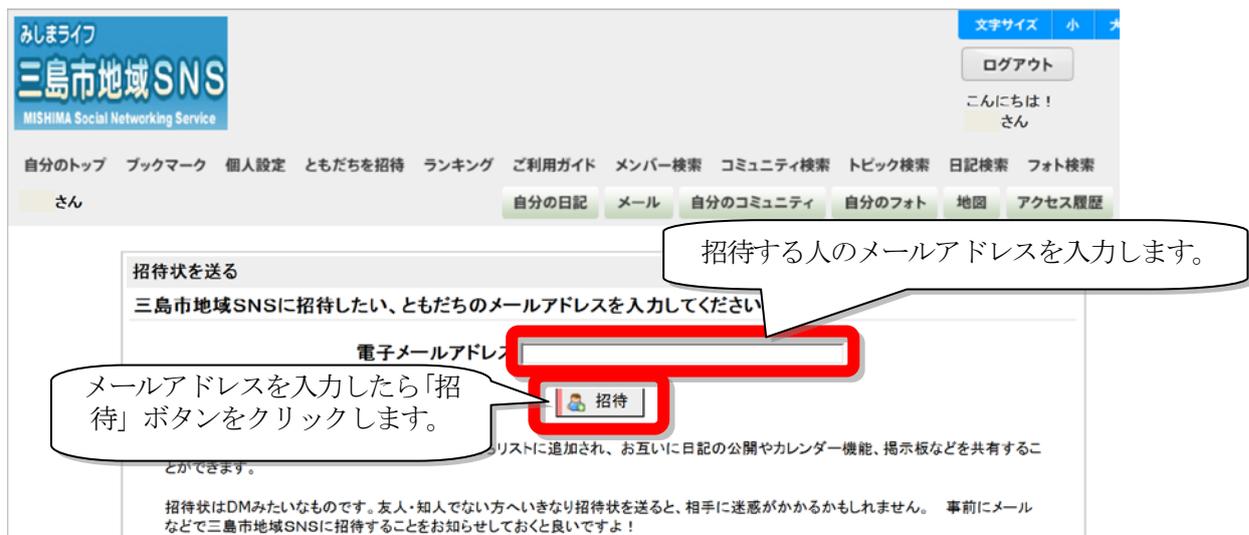


3. 団体の会員（ともだち）を地域SNSに招待する

1 まず、画面上部にある「ともだちを招待」をクリックする。



2 招待する人に招待メールを入力したら、「招待」ボタンをクリックします。



3 招待された人に招待メッセージが届きます。会員登録の方法は「1 会員登録」をご覧ください。

4. 個人情報設定

会員登録時に設定した個人情報は、以下の作業で変更することができます。

- 1 まず、画面上部にある「個人設定」をクリックする。



① 基本情報

以下の基本情報編集画面で変更したい内容を入力し、最後に「確認画面へ」をクリックします。

個人設定カテゴリ	個人設定
基本情報	ニックネーム <input type="text"/> <small>全角で1~30文字以内</small>
表示プロフィール	名前 <input type="text"/> <small>全角で1~30文字以内(半角で60文字以内)で記述してください。</small>
アクセスブロック	生年月日 <input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
通知・お知らせ	旧パスワード <input type="password"/>
外部ブログ	新パスワード <input type="password"/> <small>8文字以上16文字以下/半角英数、記号。</small>
RSSリーダー	新パスワード(確認) <input type="password"/>
がんがん	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>半角数字で記入してください。</small>
公開範囲設定	都道府県 <input type="text"/> 静岡県
	市区町村 <input type="text"/> 三島市
	住所/番地など <input type="text"/>
	メールアドレス <input type="text"/> <small>入力したアドレスにメールが送られてきます。</small>
	ケータイメールアドレス <input type="text"/> <small>入力したアドレスにメールが送られてきます。設定済みのURLが表示されますので、アクセスしてください。</small>
	<input type="button" value="確認画面へ"/>

「名前」は必ず本名で登録します。

最後に「確認画面へ」をクリックします。

携帯のメールアドレスを設定すると、カレンダーに登録した行事の開始時刻 3 時間前にメールで知されたり、友達の日記やコミュニティトピックの内容に新着情報があった場合、メールで通知してくれます。また、携帯電話から携帯サイトへの簡単ログイン設定方法は、次の通りです。

- (1) 通常通り、メールアドレスへの簡単ログインパスワードを入力してログインする。
- (2) 項目「**9**設定」の「簡単ログイン設定」を押す。
- (3) 簡単ログインパスワードを設定する。

ここで設定するパスワードは、簡単ログイン専用のパスワードで 0~9、A~Z、a~z の組み合わせで 1~5 文字の文字列となります。

② 表示プロフィールの設定

- 「個人設定カテゴリ」から「表示プロフィール」をクリックする。

個人設定カテゴリ

- 表示プロフィール
- 通知・お知らせ
- 外部ブログ
- BBSリーダ
- がんがん
- 公開範囲設定

プロフィール入力

会員登録テストのプロフィール編集画面です。
右側の公開先のチェックを操作することで、プロフィールの項目ごとに、公開したい相手を設定することができます。設定が終わったら、画面下の方の「登録」をおしてください。

ニックネーム	会員登録テスト
顔写真	NO PHOTO ネットワーク上へ写真の貼付ができます。
名前	三島 太郎 ともだちまで公開
現住所	非公開
出身地	非公開

※名前のほか住所や出身地などそれぞれの項目について公開範囲を設定できます。

名前（本名）の公開範囲を設定。最小公開範囲は「ともだち」です。

- ◆公開範囲について
- 【外部まで公開】広くインターネットへ公開されます。
- 【SNS 内に公開】「三島市地域 SNS」の会員に限り公開する設定です。
- 更に、「ともだちのともだちまで公開」「ともだちまで公開」「非公開」と公開範囲を絞ることも可能です。

設定を変更したら、ページ一番下にある「登録」ボタンをクリックして完了します。

設定したプロフィールが他の人からどのように見られているかは、トップページ画面の左側、自分のニックネームと写真が表示された枠内にある「プロフィール確認」で確認できます。



(プロフィール確認)

「ニックネーム」は全員に公開です。各項目の公開範囲は枠内に「友グ」、「友」、「友友」、「SNS内」、「外部OK」と表示されます。ニックネーム以外の「非公開」設定項目には「非開」と表示され、他の人からは見られません。

The screenshot shows a user profile page. A callout box points to the privacy settings for the '性別' (Gender) field. The callout box contains the following text and examples:

公開範囲が「友」、「友友」、「SNS内」、「外部OK」といったマークで示されます。ニックネーム以外の非公開項目は「非開」と表示され他の人から見えません。

友 友友 外部 OK SNS 内

非開

③ アクセスブロック

他ユーザーから、あなたのプロフィールページや日記、アルバムなどへのアクセスをブロックします。

■「個人設定カテゴリ」から「アクセスブロック」をクリックする。

The screenshot shows the '個人設定カテゴリ' (Personal Settings Category) page. The 'アクセスブロック' (Access Block) option is highlighted with a red box. A callout box explains the process:

アクセス拒否をしたいユーザーの ID を記入し、一番下の「登録」ボタンをクリックします。

拒否を解除するときは、ID 番号を消して「登録」ボタンをクリックします。

他ユーザーの ID の検索

The screenshot shows a browser address bar with the URL: <http://sns.city.mishima.shizuoka.jp/?u=XXXXX>. The ID 'XXXXX' is redacted with a red box. A callout box explains:

他ユーザーのプロフィールが表示されているページの URL 末尾に表示されている数字が、そのユーザーの ID となります。

④ 通知・お知らせ

火事・緊急メールや予定通知などの情報を、インターネットの電子メールや携帯のメールに通知することができます。

■「個人設定カテゴリ」から「通知・お知らせ」をクリックする。

個人設定カテゴリ

- 基本情報
- 表示プロフィール
- 通知・お知らせ**
- RSSリンク
- がんがん
- 公開範囲設定

通知・お知らせの設定

下記の情報を、インターネットの電子メールや携帯のメールに通知します。

火事・緊急メール	<input checked="" type="checkbox"/> 火災・緊急メールを通知する。 <input type="checkbox"/> 火災・緊急メールを通知しない。
予定通知	登録メールへ以下の情報を通知します。 <input type="checkbox"/> 自分の予定 <input type="checkbox"/> 予定の更新
日記通知	登録メールへ以下の情報を通知します。 <input type="checkbox"/> 日記情報 <input type="checkbox"/> 日記の更新 *.ne.jp 宛にメールを送信します。

通知してほしい項目にチェックをつけて、下にある「登録」ボタンをクリックする。
※ただし、現在、市からの火災・緊急メールの通知は行っていません。

⑤ 外部ブログ

他に外部ブログをお持ちの方は、ここに登録すると、SNS の日記に載せることができます。

■「個人設定カテゴリ」から「外部ブログ」をクリックする。

「外部ブログサイトの RSS」に外部ブログサイトの RSS を登録する。

個人設定カテゴリ

- 基本情報
- 表示プロフィール
- アクセスブロック
- 外部ブログ**
- がんがん
- 公開範囲設定

外部ブログの設定

外部ブログサイトの RSS を http:// から始まる URL で記入して下さい。空白にすると、外部ブログサイトのデータは利用しません。

外部ブログサイトの RSS

登録

この様に、SNS の日記に外部ブログが表示されるようになります。

日記記入カレンダー

2010年7月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

日記

この日記は、外部のブログサイトのダイジェストです。

2010年07月07日(水) 20:27

この日記を全部読むには、[http://...] を押して表示してください。

※登録した RSS が反映されるまで少し時間がかかります。

⑥ RSS リーダ

「RSS」とは、ホームページの新着情報などを簡潔にまとめて配信するための技術です。「RSS」を利用すると、他のホームページにアクセスしなくても SNS でそのホームページの新着情報を確認できたり、複数のホームページの新着情報をまとめてチェックすることができます。

■「個人設定カテゴリ」から「RSS リーダ」をクリックする。

「追加 RSS」に登録したいホームページの RSS をコピーして貼り付け、「追加」ボタンか「登録」ボタンをクリックする。

その次に確認画面が出たら、もう一度「登録」ボタンをクリックする。

※トップページに表示することができるRSSの情報は最大18、最少1です。

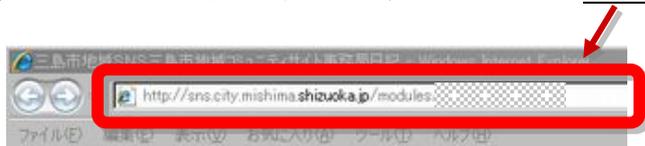


(例) SNS 内の他のユーザーの日記を「RSS リーダ」に登録する場合

(1) 登録したい他のユーザーのトップページを開き、RSS マークをクリックする。



(2) RSS マークをクリックして開いたページの URL をコピーする。



- (3) 「追加RSS」に(2)でコピーしたURLを貼り付け「追加」か「登録」ボタンをクリックする。



- (4) 下の画面が出たら「登録」ボタンをクリックする。



- (5) 確認画面が出たら「確定」ボタンをクリックして登録完了です。



- ※ 他のホームページにも RSS や RSS などの RSS マークがあれば、それをクリックすると、その後の指示がしてあると思うので、それに従って URL をコピーして登録してください。
- ※ 登録した RSS が反映するまで少し時間がかかります。

⑦ がんがん

日記やコミュニティのトピックに貼り付ける画像の保管場所です。したがって、「がんがん」の画像ファイルを削除すると、日記やトピックからも画像が消えてしまいますのでご注意ください。

また、「がんがん」にあらかじめ画像ファイルを保存しておき、後から日記やトピックに画像を掲載することも可能です。

アップロードが可能な拡張子は「jpg, jpeg, png, gif, txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, zip, lzh, wma」です。ユーザー1人あたりの、がんがんの合計ファイル容量は「50M」です。1回のファイルアップロードは「2M」までです。

■ 「個人設定カテゴリ」から「がんがん」をクリックする。

一番下に出る「がんがん操作メニュー」から登録や変更、削除などをします。



(1) 画像の登録

操作メニューの「アップロード」をクリックする。

「参照」をクリックして登録する画像を選び、説明文のところに画像のタイトルを入れる。ページの一番右下に「アップロード」ボタンがあるの、クリックして登録する。



(2) 新規フォルダの作成

操作メニューの「新規フォルダ」をクリックする。フォルダ名を書き込み「フォルダ作成」ボタンをクリックする。

(3) ファイルの削除

削除したいファイルのIDにチェックを入れてから、操作メニューの「削除」ボタンをクリックすると、次の画面が出るので、削除してよければ「削除実行」ボタンをクリックする。



(4) ファイルのフォルダ移動

移動したいファイルの ID にチェックを入れて、操作メニューの「移動」をクリックする。移動先のフォルダを選んで「移動実行」ボタンをクリックする。

(5) タイトル変更

タイトルを変更したいファイルの ID にチェックを入れて、操作メニューの「タイトル変更」をクリックする。新しいタイトルを入力して「タイトル変更」ボタンをクリックする。

(6) 説明変更

「タイトル」右隣の「説明書き」を変更したいファイルの ID にチェックを入れて、操作メニューの「説明変更」をクリックする。新しい説明書きを入力して「説明変更」ボタンをクリックする。



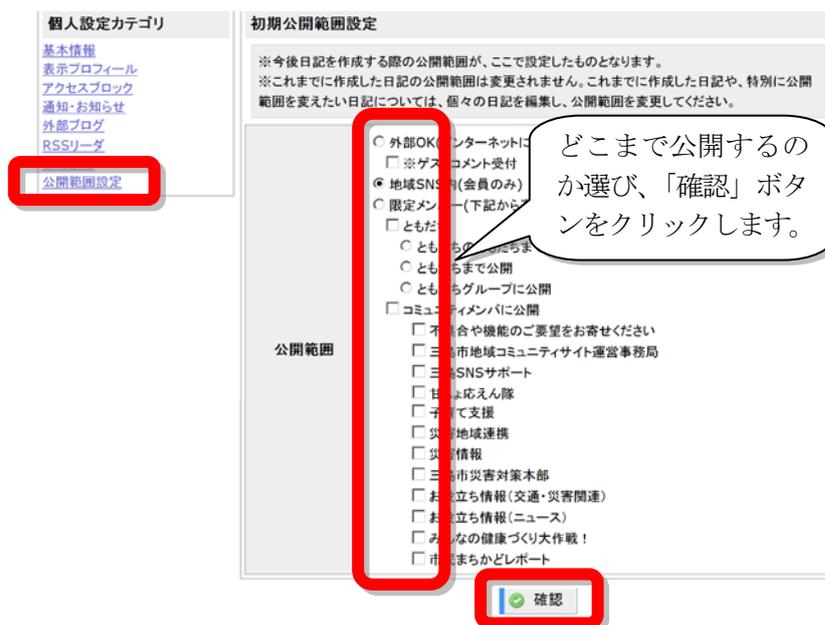
(7) 差し替えアップロード

上書きをしたいファイルの ID にチェックを入れて、操作メニューの「差替アップロード」をクリックする。差し替えるファイルを選んで「差替アップロード」ボタンをクリックする。

⑧ 公開範囲設定

■ 「個人設定」の「個人設定カテゴリ」から「公開範囲設定」をクリックする。

日記を作成する際の公開範囲をここで設定します。設定前に作成した日記の公開範囲は変更されません。設定前に作成した日記や、特別に公開範囲を変えたい日記については、個々の日記を編集し、公開範囲を変更してください。



5. 日記を書く

地域SNS内で自分の日記を書くことができます。

- 1 まず、画面上部にある「自分の日記」をクリックする。



- 2 次に「日記を書く」をクリックする。



- 3 日記を入力する。

- ① タイトルと本文を入力する。

日記入力

タイトル

全角で1~100文字以内で記述してください。

本文

全角で1~5000文字以内で記述してください。

画像

参照 貼付

※ファイルを選択しただけでは画像は貼り付けられません。必ず「貼付」をクリックしてください。
※アップロードが可能な拡張子は、「jpg, jpeg, png, gif, txt, pdf, ods, odp, zip, lzh, wma, tif」です。
※ユーザ1人あたりの、がんがんの合計ファイル容量は、「30MJ」です。
※1回のファイルアップロードで、「2MJ」まで可能です。

●がんがんから画像を貼り付けることもできます。

がんがんから貼付

タイトルを書きます。

本文を書きます。

写真やイラストなどの 2 画像を貼り付ける場合は「参照」をクリックして、コンピュータ内にある画像ファイルを選び「貼付」をクリックし、しばらく待つと本文中に[0123]といった数列が挿入され、画像が貼り付けられます。数列の位置を変えると画像も移動します。 ※写真は横4枚まで並べられます。

「がんがんから貼付」をクリックすると、「がんがん」に保存された画像などのファイルが5件ずつ表示されますので、貼り付けたい画像の上でクリックすると、上のやり方と同様に画像が貼り付けられます。

6. メールを書く

地域 SNS の会員限定で、友達にメールを送ることができます。

1 まず、画面上部にある「✉メール」をクリックする。

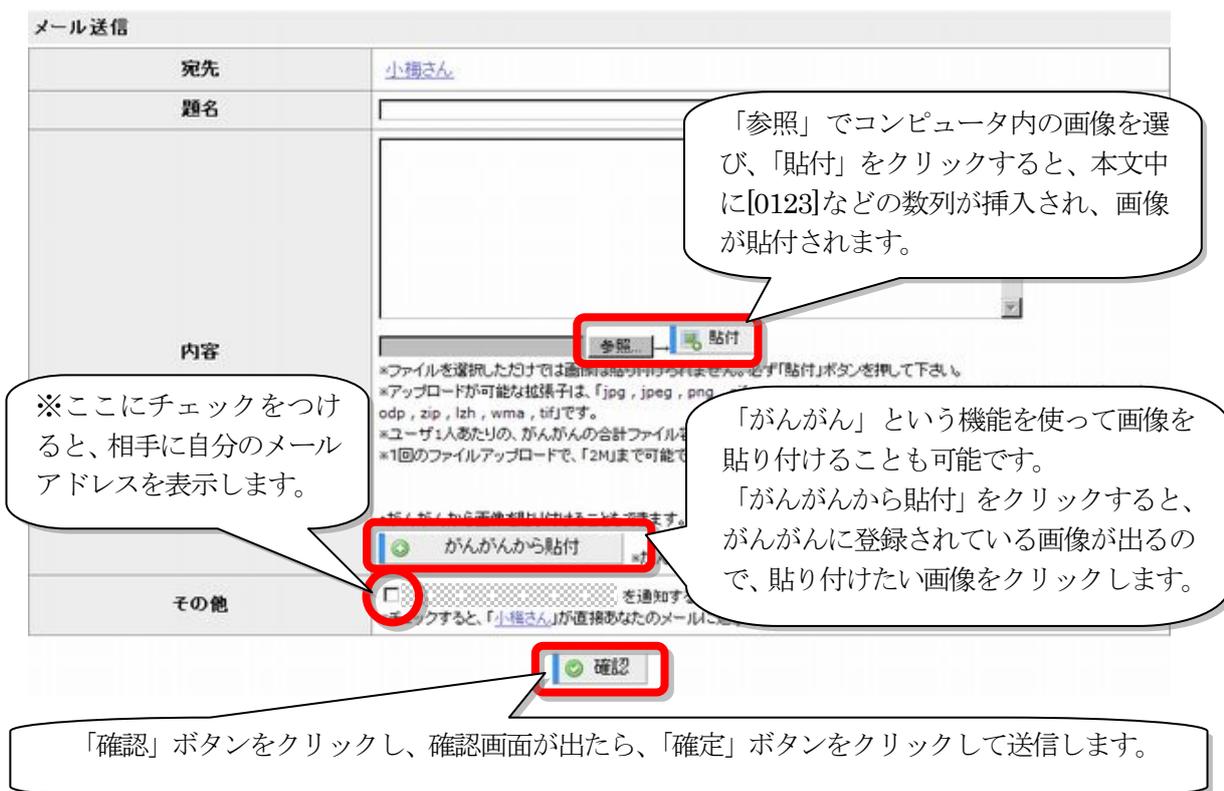
もしくは、トップページの 左側にある「ともだち」の中の「メールを送る」をクリックする。



2 左の「メールメニュー」から「メールを書く」をクリックすると、ともだち一覧が出るので、メールを送りたいともだちにチェックを入れて、下の「メールを書く」ボタンをクリックする。



3 題名・内容を書き込んで「確認」ボタンをクリックする。



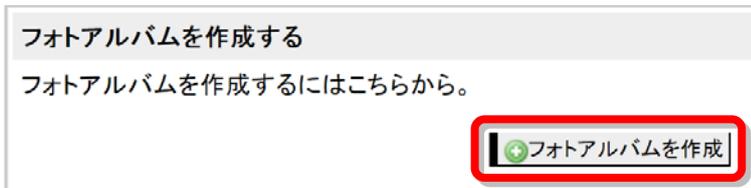
7. フォトアルバムを作成する

アルバムを作成し、公開範囲を指定して他の人に写真を見せることができます。

1 まず、画面上部にある「自分のフォト」をクリックする。



2 「フォトアルバム作成」ボタンをクリックする。



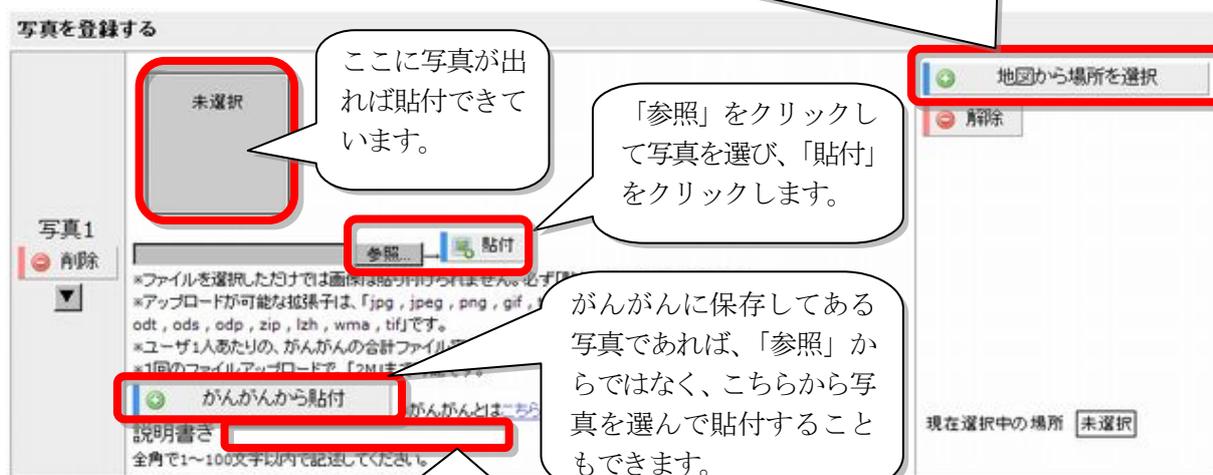
3 タイトル・説明・公開範囲を設定し、一番下の「フォトアルバムを作成」ボタンをクリックする。

タイトル	<input type="text"/>
説明	<input type="text"/>
公開範囲	<input checked="" type="radio"/> ともだち <input type="radio"/> ともだちのともだち <input type="radio"/> 地域SNS内(会員のみ) <input type="radio"/> 外部OK(インターネットに公開)

まず、フォトアルバムを作成してから、次に写真を登録する作業をします。

4 写真を登録する。

「参照」ボタンをクリックして、登録した写真を選び、「貼付」ボタンをクリックする。「がんがん」から貼り付けることもできます。「説明書き」に写真の説明を書き、右の「地図から場所を選択」をクリックすると、その写真の場所を地図で表示することができます。



最初の段階では、「写真5」までしか登録するところがありませんが、ページの下にある「写真の段数追加」 で段数を増やせば、アルバムにもっと写真が入られます。写真の貼り付けが済んだら、一番下にある「登録」ボタンをクリックします。

5 登録確認の画面が出て、登録してよければ「確定」ボタンをクリックする。

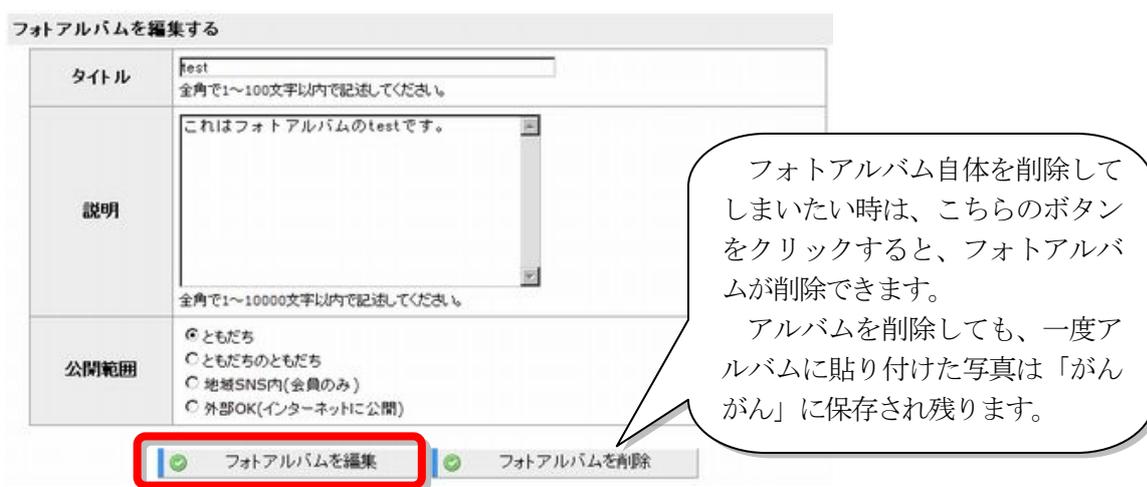


★作ったアルバムに写真を追加したい時

- 1 まず「自分のフォト」 **自分のフォト** をクリックし、写真を追加したいアルバムの右下にある「**編集**」をクリックする。



- 2 写真を追加したい時は、左下の「フォトアルバムの編集」をクリックする。



- 3 下の「写真の段数追加」で何枚増やすかを選び、「追加」ボタンをクリックする。



- 4 写真を登録する画面が出たら、P17の「写真を登録する」の手順と同様に登録をする。
- 5 写真の登録確認画面が出たら、内容を確認して「確定」ボタンをクリックする。

8. 地図を作成する

日記やアルバムで載せた地図のポイントをまとめて表示することができます。

1 まず、画面上部にある「地図」をクリックする。

旗にカーソルを合わせると、その旗位置に関する簡単な情報が表示され、旗をクリックすると、その情報のページにとびます。

ここで、地図の拡大縮小をすることができます。

この2つの写真は、同じフォトアルバムに入っているのので、地図上では同じ色の旗が付きます。
例えば、1つのフォトアルバムに今まで行ったラーメン屋の写真と地図を載せておけば、そのラーメン屋全部に同じ色の旗が付き、自分のラーメン屋マップが作れます。

9. ポイントを貯める

日記記入、コミュニティのトピック・イベント・アンケートの記入、コメント記入、アンケートへの回答をすると、10ポイントずつ貯まります。

1 画面上部の「ポイント」をクリックすると、現在のポイント残高や有効期限などが確認できます。

ポイントメニュー

- ポイント基本情報
- ポイント受取・利用履歴
- ともだち振込
- グループ振込
- 検索振込
- ポイント交換

ポイント基本情報

現在のポイント残高	ポイント
今月末に期限が切れるポイント	ポイント
ポイント有効期限	ヶ月

ポイント受取・利用履歴(過去10件)

利用日	サービス	内容	ポイント		コメント
			受取額	利用額	
2013年07月25日(木)	入金	【振込元】 [redacted]さん 【受取理由】 [redacted]	10		コミュニティのトピックの記入時

10. アクセスの確認をする

自分のページを閲覧した人を確認することができます。

- 画面上部の「アクセス履歴」をクリックすると、閲覧した人のニックネームが表示されます。



11. コミュニティを作る

コミュニティを新たに立ち上げる場合は、以下の手順で行ってください。ただし、同じようなコミュニティが立ち上がっている場合がありますので、事前にマニュアルの「12. コミュニティをさがす、参加する」で他のコミュニティを探して重複していないか確認してください。

- 画面上部の「自分のコミュニティ」をクリックすると、自分が参加しているコミュニティの一覧が表示されるので、画面右下の「新規コミュニティ」をクリックします。



- 内容を順次入力して、最後に「登録」をクリックします。

「コミュニティ活動内容」に写真やイラストを貼り付けると、コミュニティのマーク  のところに画像を貼り付けることができます。写真やイラストなど画像を貼り付ける場合は「参照」をクリックしてコンピュータ内にある画像ファイルを選び「貼付」をクリックしてしばらく待つと、本文中に[0123]といった数値が挿入され、画像が貼り付けられます。また、ファイル保管場所「がんばん」に保存された画像などのファイルが5件ずつ表示されますので、貼り付けたい画像の上でクリックすると、先の方法と同様に画像が貼り付けられます。

※コミュニティを作成したら、そのコミュニティに必ずトピックを作成してください。トピックの作成方法は、「13. コミュニティに活動日記を掲載する（トピックを発言する）、コメントを寄せる」を参照してください。

■コミュニティ作成

自分のコミュニティ一覧の右下にある「新規コミュニティ」をクリックする。

コミュニティ作成

新規に作成するコミュニティと同じ内容のコミュニティはありませんか？

カテゴリ **教養**

コミュニティ名 **test**
全角で1~100文字以内で記述してください。

コミュニティの活動内容
[54890]
全角で1~1000文字以内で記述してください。

公開範囲 **コミュニティメンバーにのみ公開**

参加制 参加するためには管理者の許可が必要

共有フォルダーの権限 管理者のみ登録可能(他のメンバーは閲覧のみ)

確認画面へ

「このコミュニティについて」の公開範囲

コミュニティへの参加を許可制に設定することもできます。

設定が完了したら、「確認画面へ」ボタンをクリックする。確認画面が出て、その内容でよければ「確定」ボタンをクリックする。

カテゴリを選び、コミュニティ名をつけます。

「参照」でコンピュータ内の画像を選び「貼付」をクリックすると、本文中に[0123]などの数列が挿入され、それがコミュニティの左上に出る画像になります。
※写真は横5枚まで並べられます。

貼り付けたい画像が、がんがんに保存してあれば、がんがんから貼付することもできます。

公開範囲の設定

- 一般に公開・・・インターネット全体に公開
- 全員に公開・・・地域SNS会員全員に公開
- コミュニティメンバーにのみ公開・・・このコミュニティに参加しているメンバーにだけ公開

公認コミュニティ

子育て支援(34)

community

このコミュニティについて

子育てに関するいろいろな情報交換ができるコミュニティです。子育てに関心のある方で三島市地域SNSの会員の方ならなたでも自由に参加できます。

現在、コミュニティのメンバーを募集しています。コミュニティのメンバーになって、一緒に子育てを楽しみませんか。

三島市地域SNSの会員でない方で、会員のお知り合いのいない方は事務局から会員登録の招待を致しますのでご連絡ください。

三島市地域SNSの会員登録について
http://sns.city.mishima.shizuoka.jp/modules/news/news_view.php?id=59872

『このコミュニティについて』の公開範囲』はここを公開するかどうかが選べます。

コミュニティ書き込み通知メール

PCで： 受け取る 受け取らない
携帯で： 受け取る 受け取らない

このコミュニティの設定

トピック

2013年06月19日(水) ... 農兵節の踊り学ぶ 三島で「出張こどもみらい塾」(0)

2013年06月19日(水) ... 東大 秋入学見送りを報告 4学期制導入(0)

2013年06月19日(水) ... ワクチン接種 動員中止の波紋(0)

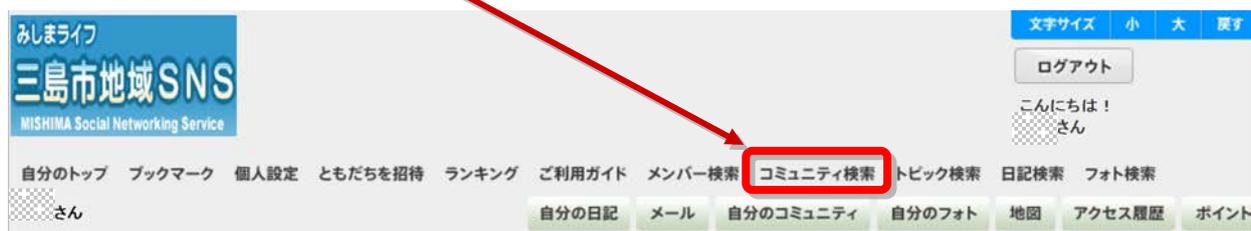
2013年06月19日(水) ... 子ども専用タブレットが初めて登場 ~おもちゃ最新事情2013...(0)

2013年06月17日(月) ... 食物アレルギー事故防くカード 普及へ(0)

もっと読む
トピックを作る

1 2. コミュニティをさがす、参加する

1 まず、画面上部の「コミュニティ検索」をクリックする。



2 次の画面で、カテゴリを指定したり、キーワードの一部を入力して検索することが可能です。カテゴリ・キーワードを指定せず「検索」をクリックすると全コミュニティが表示されます。コミュニティ検索の下に「新着コミュニティ一覧」が出るので、そこから探すこともできます。

コミュニティ検索

開設されているコミュニティから、コミュニティを検索します。

検索条件を設定します。

カテゴリ: -- カテゴリを選択 --

キーワード: 全角で0~20文字以内で記述してください。

検索

新着コミュニティ一覧

開設されているコミュニティが新着順に表示されています。

作成日順 メンバー数順

18件
1件
次を表示>

community
三島市オフロードバイク隊(2人)
承認が必要

community
SNS勉強会交流コミュニティ(7人)
誰でも参加可能
参加中

community
ありままの会(1人)
承認が必要

参照、参加及び発言したいコミュニティがあった場合は、そのコミュニティをクリックします。

一回に表示されるコミュニティは12件です。「次を表示」をクリックすると、次のコミュニティ一覧が表示されます。参照、参加及び発言したいコミュニティがあった場合は、そのコミュニティをクリックします。

3 コミュニティをクリックすると、以下のようなコミュニティトップ画面が表示されます。他の人の書き込みを参照するには「トピック」のうちの一つをクリックしてください。発言するには「このコミュニティに参加する」をクリックしてください。

このコミュニティに参加する

クリックすると、そのトピックが閲覧できます。

参加するためには管理者の承認が必要か管理者が設定します。

公開範囲は、『一般に公開』『会員に公開』『コミュニティメンバーにのみ公開』から管理者が設定します。

「公開範囲」は「管理人」がこのコミュニティを立ち上げる時に設定しており、公開範囲が「コミュニティメンバーにのみ公開」に設定されていたら、コミュニティに参加しないと「コミュニティについて」も「コミュニティの最新情報」も見ることができません。

4 「このコミュニティに参加する」ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されるので「参加申請メッセージ」に書き込み、「参加申請」ボタンをクリックしてください。

※コミュニティによっては、管理者の承認が必要なコミュニティもあります。

コミュニティへの参加申請

みしまコロッケ食べ歩きに参加します

みしまコロッケ食べ歩きの活動内容:

このコミュニティは、ご当地グルメ「みしまコロッケ」の応援コミュニティです。みしまコロッケを食べ歩いて、おいしかった感想を日々レポートしています。みしまコロッケに興味のある方、みしまコロッケを食べてみたい方はぜひご覧下さい。

みしまコロッケ食べ歩きに参加するには、コミュニティ管理者の承認が必要です。以下の欄に管理者へのメッセージを記入して申請を押すと、管理者に参加申請を行うことができます。

参加申請メッセージ

参加申請

1 3. コミュニティに活動日記を掲載する（トピックを発言する）、コメントを寄せる

1 ログイン後、画面左上の「三島市地域SNS」をクリックすると、画面左下に以下のように参加しているコミュニティ一覧が表示されます。ここに発言するコミュニティが表示されていないと発言することができません。表示がない場合は、「1 2. コミュニティをさがす、参加する」をご覧ください。

発言するコミュニティをクリックしてください。



2 「トピックを作る」をクリックします。



3 トピック作成画面でタイトルや内容を入力します。

写真やイラストなど画像を貼り付ける場合は「参照」をクリックしてコンピュータ内にある画像ファイルを選び「貼付」をクリックしてしばらく待つと、本文中に[0123]といった数列が挿入され、画像が貼り付けられます。数列の位置を変えると画像も移動します。

また、ファイル保管場所「がながん」に保存された画像などのファイルが5件ずつ表示されますので、貼り付けたい画像の上でクリックすると、先の方法と同様に画像が貼り付けられます。

トピックには、画像のほか地図情報も併せて掲載できます。

The screenshot shows a form with several sections: 'タイトル' (Title), '内容' (Content), 'トラックバック' (Trackback), 'トラックバック拒否' (Trackback refusal), and '場所' (Location). Callouts provide instructions for each:

- 参照 (Reference) and 貼付 (Paste):** 「参照」でコンピュータ内の画像を選び「貼付」をクリックすると、本文中に[0123]などの数列が挿入され、画像が貼付されます。
- がながんから貼付 (Paste from Ganagan):** 「がながん」という機能を使って画像を貼り付けることも可能です。
- 地図から場所を選択 (Select location from map):** 地図を掲載する場合は、「地図から場所を選択」をクリックして設定します。詳しい地図の載せ方は p14 や p17 をご覧ください。

4 トピックにコメントを入力する場合は、発言したいトピックをクリックします。

The screenshot shows a list of topics under the heading 'コミュニティの最新情報'. A red box highlights the topic '東島園の小活池(8)'. A callout points to this topic with the text: 「発言したいトピックをクリックします。」 (Click the topic you want to comment on.)

トピックをクリックしたら、画面一番下に「コメントを書く」欄が表示されるのでコメントを入力します。写真やイラストなど画像を貼り付ける場合は「参照」をクリックしてコンピュータ内にある画像ファイルを選び「貼付」をクリックすると、本文中に[0123]といった数列が挿入され、画像が貼り付けられます。数列の位置を変えると画像も移動します。また、ファイル保管場所「がながん」に保存された画像などのファイルが5件ずつ表示されますので、貼り付けたい画像の上でクリックすると、先の方法と同様に画像が貼り付けられます。

コメントを書く

コメント本文

投稿は、1～5000文字以内で入力してください。

参照 貼付

※ファイルを選択した際は「参照」ボタンを、「貼付」ボタンをクリックしてください。
 ※アップロードが可能な拡張子は、「jpg, jpeg, png, gif, txt, pdf, doc, xls, ppt, odt, ods, odp, zip, lzh, wma」です。
 ※ユーザーあたりの、がんがんの合計ファイル容量は、「10MJ」です。
 ※1回のファイルアップロードで、「2MJ」まで可能です。

画像

●がんがんに画像を貼り付けることも可能です。

かんかんから貼付

かんがんとはこから

場所

地図から場所を選択

確認画面へ

掲載されているトピックに会員同士でコメントを寄せることができます。

「参照」でコンピュータ内の画像を選び「貼付」をクリックすると、本文中に[0123]などの数列が挿入され、画像が貼付されます。画像は横5枚まで並べることができます。

「がんがん」から画像を貼り付けることも可能です。

コメントに地図も貼り付けられます。

確認画面へ移動し「確定」ボタンをクリックします。

14. コミュニティ管理者を交代する（コミュニティ管理者のみ）

- ① コミュニティの管理者を交代するには、コミュニティのトップの「コミュニティのメンバー」の右下、「メンバー管理」を選択するか、



コミュニティのトップの「コミュニティの設定」をクリックし、「コミュニティ設定」の「メンバー管理」をクリックします。



- ② 交代したい人の「管理権を渡す」をクリックする。



- ③ 最後に「確定」をクリックする。



④ 管理権を渡した方が承認すれば管理人は交代されます。

※管理人が交代するには、管理権が渡された人の承認が必要です。



⑤ 管理権を渡された方は、自分のページの新着メールを確認してください。

「コミュニティ管理人交代依頼がきています」をクリックする。



⑥ 最後に承認をクリックする。

自分のトップ ブックマーク 個人設定 ともだちを招待 ランキング ご利用ガイド メンバー検索 コミュニティ検索 トピック検索

コミュニティ [コミュニティトップ](#) [コミュニティの地図](#) [コ](#)

コミュニティ管理人交代依頼の承認・拒否

以下のコミュニティの管理人交代依頼の承認・拒否を選択してください。

コミュニティ名	テスト0127
メンバー数	2
説明文	テスト
カテゴリ	その他 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 拒否

自分のトップ ブックマーク 個人設定 ともだちを招待 ランキング ご利用ガイド メンバー検索 コミュニティ検索 トピック検索 日

コミュニティ [コミュニティトップ](#) [コミュニティの地図](#) [コミュニティを退会](#) [ブ](#)



処理完了

コミュニティ管理人交代依頼を承認しました。

[もどる](#)

「もどる」で移動できない場合は、[こちら](#) から。

⑦ 管理権を渡した方は自分のページの新着メールを確認してください。
「コミュニティ管理人交代依頼が承認されました」をクリックする。

自分のトップ ブックマーク 個人設定 ともだちを招待 ランキング ご利用ガイド メンバー検索 コミュニティ検索 トピック検索

さん [自分の日記](#) [メール](#) [自分のコミュニティ](#) [自分のフォト](#)

メールメニュー

- [メールを書く](#)
- [受信箱](#)
- [送信箱](#)
- [受信箱1](#)
- [受信箱2](#)
- [受信箱3](#)
- [受信箱4](#)
- [受信箱5](#)
- [ごみ箱](#)

[保存箱名設定](#)

メール一覧 チェック

全選択 全解除

削除	差出人	タイトル
<input type="checkbox"/>	さん	未読 コミュニティ管理人交代依頼が承認されました
<input type="checkbox"/>	さん	コミュニティ テスト0127(参加)

自分のトップ ブックマーク 個人設定 ともだちを招待 ランキング ご利用ガイド メンバー検索 コミュニティ検索 トピック検索

さん [自分の日記](#) [メール](#) [自分のコミュニティ](#) [自分のフォト](#)

メールメニュー

- [メールを書く](#)
- [受信箱](#)
- [送信箱](#)
- [受信箱1](#)
- [受信箱2](#)
- [受信箱3](#)
- [受信箱4](#)
- [受信箱5](#)
- [ごみ箱](#)

[保存箱名設定](#)

メール内容

差出人	さん
あて先	hiroさん
日時	2014年01月27日(月) 16:09
題名	コミュニティ管理人交代依頼が承認されました
内容	コミュニティ管理人交代依頼が承認されました。

[返信する](#) [転送する](#)

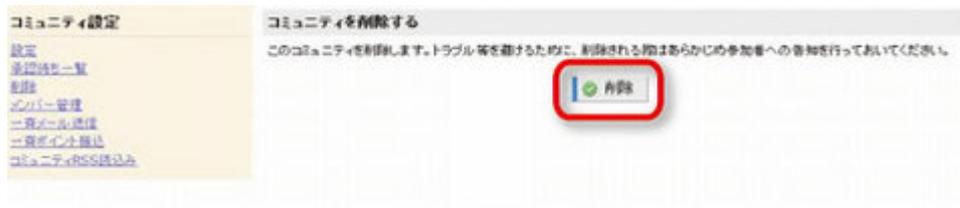
15. コミュニティを削除する（コミュニティ管理者のみ）

① コミュニティを削除したい場合は、削除したいコミュニティを開き「コミュニティ設定」ボタンをクリックします。

② コミュニティ設定の中から「削除」をクリックします。



③ 「削除」をクリックし、



④ 「確定」をクリックする。



発行：三島市地域コミュニティサイト運営事務局

三島市役所企画部広報広聴課

〒411-8666 静岡県三島市北田町4-47

電話 055-983-2620 F A X 055-983-2719

eメール sns@city.mishima.shizuoka.jp

三島市地域SNS <http://sns.city.mishima.shizuoka.jp/>

初版 平成20年10月29日

第2版 平成21年10月28日

第3版 平成22年7月27日

第4版 平成26年2月14日