

踏切通過許可申請書について

「踏切通過許可申請書」について、以下の内容に従い申請を行って下さい。

1 記載方法

別紙記載例を参考に、作成してください。

① 踏切通過の場所

踏切名を記載し、片道なのか往復なのかを記載する。

② 期日

踏切道の通過回数に合わせて記載する。

③ 添付書類

山車見取図、山車経路図、タイムスケジュール

※ 山車見取図は、山車の寸法がわかる書類を添付する。(縦、横、高さ)

④ 現場責任者連絡先

山車運行の当日に、連絡の取れる電話番号を記載する。

2 注意事項

① 踏切を通過する際は、山車に乗っている人は必ず座ること。

② 踏切通過時は、山車の上の装飾は外すこと。

③ 踏切通過時刻が大幅に変更となる場合は、伊豆箱根鉄道(株)に連絡を入れること。

※ 許可書の時間枠内に踏切を渡れない場合は連絡をする。

※ 連絡先は、許可書を渡す際にお知らせします。

④ 踏切通過時は、伊豆箱根鉄道(株)の職員の指示に従うこと。

3 書類の提出について

① 提出先

ア 伊豆箱根鉄道(株)鉄道部運輸課 1部

三島市大場 300 番地 TEL : 977-1207

イ 三島市自治会連合会事務局(地域協働・安全課きずなづくり推進室) 1部

※ 三嶋大祭りに関わる場合のみ提出する。

三島市役所中央町別館 2 階 (中央町 5-5)

[TEL:983-2708](tel:983-2708) E-mail: chiiki@city.mishima.shizuoka.jp

② 提出期限

踏切通過の一番早い日の 1 か月前 (できるだけ早く提出する)

③ 道路使用許可書について

警察の許可がおりたら、伊豆箱根鉄道(株)へコピーを 1 部提出する。